

Die Stadtgemeinde Wörgl zählt zu den größten Gemeinden Tirols.  
Wir suchen ab sofort im Ausmaß von 35-50 % (= 14-20  
Wochenstunden) eine\*n

# **SACHBEARBEITER\*IN**

## IM BEREICH BUCHHALTUNG UND STADTKASSA

### IHR AUFGABENGEBIET:

- Abwicklung des bargeldlosen Zahlungsverkehrs und Führen der Barkassa
- Prüfen von Belegen und Buchungen von Ein-/Auszahlungen
- Prüfung und Durchführung von Tagesabschlüssen
- Darlehen-Überwachung
- Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlussarbeiten
- Haushaltsüberwachung
- Urlaubsvertretung, Springerdienst

### IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Österreichische oder EU-Staatsbürgerschaft
- Umfassende EDV-Anwenderkenntnisse
- Selbständiges Arbeiten und Flexibilität
- Teamfähigkeit und organisatorische Fähigkeiten

### UNSER ANGEBOT:

- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit im krisensicheren öffentlichen Dienst
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Gleitende Arbeitszeit
- Langfristige Perspektiven in einem stabilen Arbeitsumfeld
- Umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten

Werden Sie Teil unseres Teams und  
senden Sie uns Ihre aussagekräftige  
Bewerbung mit den üblichen Unterlagen  
an die Stadtgemeinde Wörgl,  
Stadtamtsdirektor Mag. Philipp  
Ostermann-Binder, Bahnhofstraße 15,  
6300 Wörgl, oder per E-Mail an  
stadtamt@stadt.woergl.at.

Das Bruttomonatsgehalt beträgt für diese  
Position auf Vollzeitbasis mindestens  
€ 2.563,80 ohne Anrechnung von  
Vordienstzeiten. Abhängig von  
Ausbildung, Qualifikation und Erfahrung ist  
eine Überzahlung möglich. Die Entlohnung  
richtet sich nach den Bestimmungen des  
T-GVVG 2012.

Die Bewerbungsfrist endet mit 15.01.2023.

DER BÜRGERMEISTER  
**MICHAEL RIEDHART**